**TERMO DE REFERÊNCIA**

**OBJETO:** Aquisição de material de escritorio para o CAPS, em conformidade com a discriminação contida no Termo de Referência em anexo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **UN** | **QNTD** | **DESCRIÇÃO** |
|  | Uni | 20 | Caneta escolar com alça |
|  | Uni | 20 | Garrafa de agua de 500 ml |
|  | bloco | 20 | Confecção de guia de referencia e contra referencia |
|  | Uni | 5 | Regua milimetrada acrilica rigida 30 cm |

**JUSTIFICATIVA:** Os itens são necessários para o funcionamento das unidades e oferecimento dos procedimentos e trabalhos ofertados.

**SETOR RESPONSÁVEL:** Caps

**RECURSO:** Próprios.

**DO PAGAMENTO:** 30 dias após emissão e recebimento da nota fiscal.

**LOCAL DE ENTREGA:** Avenida Eduardo de Castilho, 700, Centro, Penápolis-SP (CEP: 16.300-021) – Horário: das 7:00hrs às 17:00hrs.